

Số: 301/BC-UBND

Phong Hiền, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 4732/UBND-VP ngày 09/12/2021 về thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, UBND xã báo cáo kết quả triển khai thực hiện trên địa bàn như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công bố, công khai TTHC

Công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại UBND xã Phong Hiền thường xuyên được quan tâm; chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, việc công khai và giải quyết các TTHC ngày càng đi vào nền nếp và hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Hiện nay các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đều được cập nhật và đăng tải trên Trang thông tin điện tử và công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Phong Hiền.

Thường xuyên rà soát các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh để niêm yết và tổ chức triển khai thực hiện. Trong năm cập nhật đưa vào niêm yết và triển khai thực hiện 19 Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về đơn giản hoá TTHC, hiện nay các TTHC của UBND xã đều được đơn giản hóa. Nội dung đơn giản hóa được thể hiện chủ yếu qua việc cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản về thủ tục.

Trong thời gian tới, UBND xã thường xuyên rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức trong kiểm soát TTHC; tiếp tục công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Trang Thông tin điện tử xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Phong Hiền.

Trong năm 2022, UBND xã đã căn cứ vào các quy định của cấp trên để tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc cấp xã: Tổng số TTHC đã được rà soát là 78 TTHC trên 05 lĩnh vực.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Thực hiện tốt việc niêm yết nội dung hướng dẫn và địa chỉ cơ quan Tư pháp, tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cũng như thực hiện các quy định hành chính, cán bộ, công chức thực thi công vụ luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch nên năm 2022 UBND xã Phong Hiền không nhận được bất kỳ một phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 740 (trực tuyến: 740; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 740); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: Số hồ sơ đã giải quyết: 736 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 710 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 26 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết: 04 hồ sơ: trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: 04 hồ sơ; số hồ sơ đã quá hạn: 0 hồ sơ.

(Có biểu chi tiết 06b/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Triển khai thực hiện Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện nghiêm túc công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã và trên Trang thông tin điện tử xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước, UBND xã đã đầu tư mua sắm cũng như được sự quan tâm hỗ trợ đầu tư của cấp trên, các dự án trang thiết bị CNTT để phục vụ công việc thường xuyên, đến nay 100% phòng làm việc đã có máy tính được kết nối mạng nội bộ CPNet và internet. Song song với việc đầu tư trang thiết bị UBND xã luôn tạo điều kiện cho cán bộ, công chức đi bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ

nhằm nâng cao kiến thức về CNTT cho cán bộ, công chức để ứng dụng, khai thác trong công tác quản lý hành chính Nhà nước, đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc đối với nhiệm vụ được giao.

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thông qua các cuộc họp giao ban để toàn thể cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc rà soát, kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

UBND xã đã tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử của xã; qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được lãnh đạo UBND quan tâm chỉ đạo thực hiện. Thủ tục hành chính được công khai và từng bước được đơn giản hóa, việc áp dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và liên thông thủ tục hành chính đã góp phần giải quyết đúng hẹn, rút ngắn thời gian giao dịch của nhân dân. Tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế, vướng mắc đó là:

- Cán bộ làm công tác đầu mối kiểm soát TTHC do thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm nên chất lượng, hiệu quả chưa cao.
- Chưa huy động được đông đảo sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị.
- Vai trò của người dân trong việc góp ý kiến, giám sát các quy định hành chính và thực hiện quy định hành chính chưa được phát huy cao.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2023

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian tới, cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm cụ thể sau:

- Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm đã được phân công trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND huyện để chủ động triển khai thực hiện.
- Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC và quy định có liên quan đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.
- Thực hiện kịp thời việc công bố, công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC cũng như giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức.
- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.
- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai thực hiện tốt việc cắt giảm 30% về thời gian giải quyết TTHC và đảm bảo cắt giảm 10% chi phí tuân thủ của từng TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND huyện thường xuyên tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Phong Hiền năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND, TT UBMT TQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Thiện