

Số: 48/BC-UBND

Phong Hiền, ngày 06 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy và Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Phong Hiền xin báo cáo công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý II năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

- UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/12/2023 về cải cách hành chính (CCHC) gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực năm 2024, đồng thời lồng ghép nội dung CCHC vào các Kế hoạch về nhiệm vụ phát triển KT-XH, nhằm tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát công tác CCHC tại địa phương.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy xã, UBND xã ban hành một số văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính nhằm cụ thể hóa, đáp ứng yêu cầu công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện công tác tự kiểm tra công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: Thể chế; thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và xử lý của UBND xã; việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Hiền. UBND xã đã đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực giải quyết của UBND xã trên trang thông tin điện tử của xã. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được duy trì thường xuyên, qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2023 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Phong Hiền năm 2024. Tham gia hội nghị tập huấn nghiệp vụ xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Về kiểm soát, công bố, công khai TTHC

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư 02/2017/TT-VPCP hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng chính phủ ban hành ngày 31/10/2017. Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ. Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phong Điền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Phong Điền. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND, ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Phong Hiền về kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Phong Hiền.

Thực hiện nghiêm việc niêm yết, công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, mức thu phí, lệ phí, giấy tờ, hồ sơ và thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, để thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng theo quy định. Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách kiểm soát TTHC tham mưu thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng, quý III, năm) theo quy định.

b. Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, thông kê bổ sung TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế sau khi UBND tỉnh có quyết định công bố bộ TTHC mới và rà soát TTHC hết hiệu lực, bị bãi bỏ đồng thời áp dụng ngay khi có văn bản mới được sửa đổi, bổ sung.

Tiến hành rà soát, thông kê các TTHC không phù hợp để đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân.

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 11 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phong Điền về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Phong Điền. UBND xã đã ban hành UBND xã đã ban hành Kế hoạch số

29/KH-UBND, ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Phong Hiền về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phong Hiền.

c. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/20219 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ của UBND xã, phường, thị trấn. UBND xã đã chỉ đạo công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, phiếu tiếp nhận hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, phiếu hướng dẫn hồ sơ, phiếu gia hạn hồ sơ, thông báo trả kết quả và hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ, ... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO. Đồng thời đã áp dụng việc luân chuyển các hồ sơ liên thông qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; tổ chức lấy ý kiến mức độ hài lòng của công dân, tổ chức theo Quyết định 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Kết quả thống kê hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông như sau:

Trong quý I năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 05/3/2024), tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến) là 211 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến): Số hồ sơ đã giải quyết 211 hồ sơ (trong đó: hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn 201 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn: 03 hồ sơ). Số hồ sơ đang giải quyết 07 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trong hạn 07 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ)

- Số hồ sơ liên thông 42 hồ sơ: đã giải quyết đúng hạn 38 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn 3 hồ sơ, đang giải quyết 01 hồ sơ.

- Số hồ sơ mức độ 3,4: 117/211 hồ sơ (đạt 55,5%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Kế hoạch số 54-KH/HU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ huyện Phong Điền thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) và Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện Phong Điền, UBND xã đã tiên hành rà soát, quy hoạch, bố trí cán bộ công chức đảm bảo theo quy định.

Trên cơ sở hướng dẫn của Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn, nhiệm vụ của cán bộ, công chức cho cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn. UBND xã đã phân công nhiệm vụ cho cán bộ,

công chức theo đúng quy định, việc sắp xếp tổ chức các bộ phận chuyên môn đã có nhiều tiến bộ đáng kể, các bộ phận được phân công trách nhiệm rõ ràng, rành mạch, nêu cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thể hiện được tính chuyên nghiệp, từng cán bộ, công chức.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách của Ủy ban nhân dân xã Phong Hiền.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Đảng ủy, UBND xã luôn quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về mọi mặt cho đội ngũ cán bộ, công chức như cử cán bộ đi học các lớp tại Trường chính trị Nguyễn Chí Thanh và thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Ngoài ra luôn tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bằng nhiều hình thức đào tạo để nâng cao kiến thức, trình độ lý luận và chuyên môn nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/BC-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2024 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung. Triển khai thực hiện phần mềm Đăng ký lịch và phát hành giấy mời qua mạng tích hợp trên Trang Thông tin Điều hành tác nghiệp; triển khai thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy theo Công văn số 865/UBND-VP ngày 30/6/2020 của UBND huyện Phong Điền.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET, thực hiện có hiệu quả Hội nghị trực tuyến tại UBND xã; tiếp tục duy trì trang thông tin điện tử xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành;

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

b. Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan nhà nước

- Để tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 về duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã và Quyết định số

11/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Phong Hiền; tổ chức đánh giá nội bộ, khắc phục những điểm không phù hợp. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm thụ lý, giải quyết theo quy trình đã xây dựng, đồng thời duy trì việc rà soát các văn bản pháp lý, cập nhật vào hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng.

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý II, năm 2024

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) đối với cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao nhận thức của mọi tầng lớp nhân dân về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

3. Nâng cao chất lượng giải quyết Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại xã. Tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và quy trình xin lỗi.

4. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

5. Thường xuyên cập nhật và nghiên cứu các văn bản của cấp trên về thể chế hành chính, tăng cường hơn nữa về quy trình ban hành và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân nhằm nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

6. Đẩy mạnh ứng dụng tin học hóa trong công tác quản lý Nhà nước, thường xuyên truy cập thông tin trên các trang thông tin điện tử của UBND tỉnh và huyện.

7. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan.

8. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của huyện.

9. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

IV. Những khó khăn, vướng mắc

1. Trình độ, kỹ năng CNTT của các CBCC và công dân chưa cao, người dân không có nhu cầu nộp hồ sơ TTHC trực tuyến nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa đạt hiệu quả.

2. Thời gian qua, trên hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung vẫn còn gặp trở ngại trong việc xử lý hồ sơ nên có một số hồ sơ trễ hẹn. Vì vậy, kính đề nghị cấp trên quan tâm nghiên cứu kiểm tra hệ thống phần mềm điện tử để hoạt động đảm bảo cho

công tác nhập dữ liệu hồ sơ của tổ chức, công dân liên hệ giải quyết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã được thuận lợi, khởi trở ngại, trễ hẹn hồ sơ.

V. Kiến nghị, đề xuất

1. Kính đề nghị UBND huyện quan tâm tạo điều kiện về địa phương để tổ chức hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác quản lý, vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Đề xuất cấp trên tập huấn thêm việc tạo quy trình trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung. Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 ở cấp xã chưa thực hiện được. Đề xuất cấp huyện tập huấn cụ thể cho công chức ở bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã để hướng dẫn cho người dân cách nộp hồ sơ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II, năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Phong Hiền báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của các cấp để Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Thiện

PHỤ LỤC
TỔNG HỢP TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I, NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: 48/BC-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2024)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2024	Đã thực hiện
		Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2024	Đã thực hiện
2	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Đảm bảo 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Đã thực hiện
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Đã thực hiện
2	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã tự kiểm tra thực hiện TTHC	Đã thực hiện
3	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Đã thực hiện
4	Cập nhật các quy định TTHC mới và thực hiện nghiêm túc các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	100% các thủ tục hành chính được niêm yết, cập nhật theo quy định	Đang thực hiện
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ – CP ngày 20/11/2014	Kế hoạch	Đã thực hiện
2	Tiếp tục củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân xã theo Quyết định số 2651/QĐ -UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	Quyết định	Đã thực hiện
IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVC			
1	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Quyết định cử đi học các lớp đào	Đã thực hiện

	cán bộ, công chức	tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức	
2	Đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật	Báo cáo	Đang thực hiện
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan xã	Quy chế	Đã thực hiện
2	Rà soát kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp	Báo cáo	Đang thực hiện
VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC			
1	Tiếp nhận, vận hành và sử dụng tốt trang thông tin điện tử xã	Trang thông tin điện tử xã	Đã thực hiện
2	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã	Quy trình phù hợp	Đã thực hiện
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN			
1	Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Đã thực hiện
2	Tổ chức đánh giá, xếp loại công tác CCHC cấp xã năm 2024	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại CCHC	Đang thực hiện